

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИЙ»

**СОГЛАСОВАНИЕ**

Главный инженер  
ООО «Завод Коксохимоборудование»  
\_\_\_\_\_ А.В.Кохан  
« 30 » 08 2019 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «Донецкий техникум  
химических технологий и фармации»  
\_\_\_\_\_ М.Б.Экбер  
« 30 » 08 2019 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 15.02.01 «МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»  
(базовая подготовка)**

Квалификация выпускника: **техник - механик**

**ОДОБРЕНО**

педагогическим советом ГПОУ «ДТХТФ»  
« 30 » 08 2019, протокол № 1

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
естественно-математических и  
специальных дисциплин  
« 29 » 08 2019 г, протокол № 1  
Председатель ЦК:

\_\_\_\_\_ А.В.Лукашук

Донецк 20 19

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
15.02.01 «МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»  
(базовая подготовка)  
Очная и заочная формы обучения  
Квалификация выпускника – техник-механик**

**1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

1.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Техник-механик».

**2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

2.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» (базовая подготовка) и готовности выпускников к самостоятельному осуществлению видов деятельности согласно квалификации.

2.2 Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия освоенных выпускниками умений и усвоенных знаний современному уровню развития производства, науки, общества, требованиям рынка труда;

- уточнение требований конкретных работодателей к результатам освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности;

- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств выпускников, наиболее востребованных на рынке труда;

- формирование презентационных навыков и опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями и другими референтными для них лицами.

### **3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по специальности.**

3.1 Формой Государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» (базовая подготовка) является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.

3.2 Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы определяется учебным планом образовательной программы по специальности и составляет – 6 недель, в том числе:

Для очной формы обучения

- на подготовку дипломного проекта – 4 недели (с 20.01.2020г. по 16.02.20г. – очная форма обучения, с 23.12.2019 по 19.01.2020г. – заочная форма обучения);

- на защиту дипломного проекта – 2 недели (с 17.02.2020г. по 01.03.2020г. – очная форма обучения, с 20.01.2020 по 31.01.2020г. – заочная форма обучения).

3.3 Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации и Программа государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

### **4. Порядок формирования и функции Государственной экзаменационной комиссии**

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией.

4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление

деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.3 Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь.

4.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- представителей работодателей, или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5 Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации. Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии является директор техникума. В случае создания в техникуме нескольких Государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.6 Государственная экзаменационная комиссия работает по графику, который утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала ее работы.

## **5. Допуск студентов к Государственной итоговой аттестации**

5.1 К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

5.2 Допуск студентов к Государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора техникума датой следующего дня после окончания преддипломной практики.

## **6. Область применения программы Государственной итоговой аттестации**

6.1 Программа Государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» (базовая подготовка), реализуемых в техникуме:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования;
- по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

6.2 Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР разрабатываются цикловой комиссией естественно-математических и специальных дисциплин, согласовываются с представителем работодателей, утверждаются директором техникума, после их обсуждения на заседании Педагогического совета техникума с участием председателей экзаменационных комиссий.

Программа Государственной итоговой аттестации должна быть одобрена профессиональным сообществом по профилю подготовки выпускников и иметь положительный отзыв – рецензию представителей работодателей.

6.3 Нормативной и методической основой разработки Программы Государственной итоговой аттестации являются:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об Образовании», принятый 19 июня 2015 № 1-233П-НС с изменениями (от 04 марта 2016 № 111-1НС);
- Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 679 от 30 июля 2018г., зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 2723 от 03 августа 2018г.);
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», утвержденный приказом МОН ДНР от 17 сентября 2015 г. № 520;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки № 328 от 20 июля 2015г., зарегистрировано Министерством юстиции 06 августа 2015г., регистрационный № 341;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки № 478 от 10 сентября 2015г., зарегистрировано Министерством юстиции 23 сентября 2015г., регистрационный № 515;

- Устав техникума

- Учебный план специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

- Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (приказ ГПОУ «ДТХТФ» от 29.12.2015г. № 74/од)

6.4 Программа Государственной итоговой аттестации обеспечивает установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям ГОС СПО по специальности в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

2. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в

процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

3. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Выполнять разборку, ремонт, сборку и исправление дефектов простых узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.

ПК 4.2. Выполнять ремонт простого оборудования, агрегатов и машин, а также средней сложности под руководством слесаря более высокой квалификации.

ПК 4.3. Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-м квалитетам (5-7 -м классам точности).

ПК 4.4. Выполнять промывку, чистку, смазку деталей.

ПК 4.5. Выполнять работы с применением пневматических, электрических инструментов и на сверлильных станках.

ПК 4.6. Выполнять шабрение деталей с помощью механизированного инструмента.

ПК 4.7. Изготавливать простые приспособления для ремонта и сборки.

## **7. Темы выпускных квалификационных работ**

7.1 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального учебного цикла и должны соответствовать заявкам работодателей, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)», на основе соответствующего образовательного стандарта, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, создавать условия для демонстрации обладания студентами освоенных общих и профессиональных компетенций.

7.2 Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломного проекта из предлагаемого перечня или предложения собственной темы при условии ее обоснования и согласования с руководителем ВКР.

При выборе темы ВКР студентам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых проектов и работ, которые могут стать составными частями (отдельными главами) ВКР;
- наличие фактического материала, собранного в ходе производственной практики, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;
- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;
- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

7.3 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководителями и консультантами ВКР могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

7.4 Темы и руководители ВКР закрепляются за каждым студентом приказом директора техникума, не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. После издания приказа темы дипломных проектов изменению не подлежат.

7.5 Руководители ВКР в соответствии с утвержденной темой разрабатывают индивидуальное задание для каждого студента, которое согласовывается на заседании соответствующей цикловой комиссии профессионального цикла, подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студентам не позднее чем, за две недели до начала преддипломной практики. Задание на выполнение ВКР содержит краткую формулировку действий (деятельности) которые следует выполнить, и (или) описание результата, который нужно получить.

Таблица 1 Перечень тем дипломных работ

Индекс и наименование профессиональных	Перечень общих и профессиональных компетенций,	Показатели результата соответствия	оценки (в 5-м с	Темы выпускной квалификационной работы в виде
--	--	------------------------------------	-----------------	---



<p>модулей, в соответствии с содержанием которых определяется тема ВКР</p>	<p>владение которыми является необходимым для выпускника при подготовке и защите ВКР по данной теме</p>	<p>разделом рабочей программы ПМ и КОС квалификационного экзамена по ПМ).</p>	<p>дипломного проекта</p>
<p>ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования</p>	<p>ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования</p>	<p>1.1.1 Составление схемы монтажных работ промышленного оборудования с подбором грузоподъемных механизмов и определением их параметров. Знание условной сигнализации при выполнении монтажных работ. 1.1.2 Расчёт предельных нагрузок грузоподъемных устройств 1.1.3 Выбор технологической оснастки, силовой расчёт приспособлений. 1.1.4 Расчет и подбор подъемно-транспортных машин и механизмов при реконструкции и техническом перевооружении действующих предприятий</p>	<p>1. Организация монтажа и ремонта газового холодильника в отделении конденсации и охлаждения коксового газа. 2. Организация монтажа и ремонта скруббера в бензольно-скрубберном отделении. 3. Организация монтажа и ремонта колонны синтеза в производстве метанола. 4. Организация монтажа и ремонта реактора в производстве купороса цинкового. 5. Организация монтажа и ремонта конденсатора-холодильника в производстве азотной кислоты при среднем давлении. 6. Организация монтажа и ремонта конденсационной колонны в производстве аммиака. 7. Организация монтажа и ремонта абсорбера в цехе улавливания бензола. 8. Организация монтажа и ремонта выпарного аппарата в производстве калия уксуснокислого. 9. Организация монтажа и ремонта</p>
	<p>ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов</p>	<p>1.2.1 Использование технической документации на проведение ремонтных и монтажных работ. 1.2.2 Использование контрольно-измерительных инструментов и приспособлений при монтаже и ремонте</p>	

		<p>оборудования.  1.2.3 Проведение ревизии оборудования.  1.2.4 Наладка приводного механизма оборудования на заданный режим работы.  1.2.5 Оценка технического состояния приводного механизма.  1.2.6 Организация технического обслуживания привода.  1.2.7 Осуществление сборки и разборки соединений, ременных, цепных, зубчатых фрикционных передач оборудования, муфт, деталей механизмов преобразования движения.  1.2.8 Осуществление сборки и разборки оборудования.  1.2.9 Проверка работоспособности оборудования.  1.2.10 Выбор методов восстановления изношенных деталей.  1.2.11 Выявление дефектов механизмов и отдельных деталей.  1.2.12 Составление ведомости дефектов.</p>	<p>конденсатора в производстве серной кислоты.  10. Организация монтажа и ремонта вакуумной сушилки в производстве свинца углекислого.  11. Организация монтажа и ремонта барабанного кристаллизатора в производстве калия хлористого.  12. Организация монтажа и ремонта реактора-растворителя в производстве тиомочевины.  13. Организация монтажа и ремонта барабанного кристаллизатора в производстве никеля азотнокислого.  14. Организация монтажа и ремонта реактора в производстве цинка азотнокислого.  15. Организация монтажа и ремонта подогревателя в отделении получения пара и горячей воды.  16. Организация монтажа и ремонта выпарного аппарата в отделении выпаривания в производстве концентрированного раствора щелочи натрия.</p>
	<p>ПК 1.3.  Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования</p>	<p>1.3.1 Организация работ по испытанию и производству пусконаладочных работ после монтажа и ремонта теплообменников, теплообменных</p>	<p>17. Организация монтажа и ремонта ректификационной колонны в отделении ректификации фракции БТК после каталитической гидроочистке.</p>

	после ремонта и монтажа.	установок, специализированного оборудования.	18. Организация монтажа и ремонта конденсатора-холодильника в проекте отделения очистки коксового газа от сероводорода и регенерация поглотительных растворов.
	ПК 1.4 Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.	1.4.1 Выявление дефектов механизмов и отдельных деталей. 1.4.2 Составление ведомости дефектов. 1.4.3 Анализ методов восстановления деталей и выбор. 1.4.4 Выбор способов изготовления деталей	19. Организация монтажа и ремонта колонны синтеза в производстве нашатырного спирта.
	ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	1.5.1 Составление ведомостей дефектов, актов на ремонтные и монтажные работы, актов на проведение испытаний и пусконаладочные работы, рекламаций, монтажных и ремонтных чертежей, схем сборки и разборки узлов оборудования, схем монтажных работ технологического оборудования отрасли, схем строповки оборудования, графиков планово-предупредительных ремонтов, графиков производства строительно-монтажных работ, схем привязки оборудования.	20. Организация монтажа и ремонта конденсатора-холодильника в проекте отделения десорбции летучих примесей и разложение фенолятов. 21. Организация монтажа и ремонта мешалки в проекте отделения получения очищенного пиридина. 22. Организация монтажа и ремонта реактора-кристаллизатора в производстве поташа. 23. Организация монтажа и ремонта выпарного аппарата в производстве аммиачной селитры.
ПМ.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования	ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования	2.1.1 Точность выбора вида эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании промышленного оборудования. 2.1.2 Демонстрация умения выбора эксплуатационно-	24. Организация монтажа и ремонта ректификационной колонны в отделении ректификации сырого бензола. 25. Организация монтажа и ремонта подогревателя в отделении переработки нафталиносодержащего сырья способом ректификации. 26. Организация

		<p>смазочных материалов при обслуживании оборудования.</p> <p>2.1.3 Демонстрация умения по замене эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования.</p>	<p>монтажа и ремонта фильтра в процессе химической водоочистке сдвоенного теплообменника в отделении дистилляции сырого бензола.</p> <p>27. Организация монтажа и ремонта ректификационной колонны в установке получения высокооктанового добавки моторного топлива.</p> <p>28. Организация монтажа и ремонта реактора кристаллизатора в отделении кристаллизации вторичных кристаллов в производстве квасцов алюмоаммонийных.</p> <p>29. Организация монтажа и ремонта испарителя в производстве сульфата аммония.</p> <p>30. Организация монтажа и ремонта сепаратора в производстве аммиака.</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.</p>	<p>2.2.1 Аргументированность выбора методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.</p>	
	<p>ПК 2.3.</p> <p>Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.</p>	<p>2.3.1 Скорость и качество определения неисправностей оборудования.</p> <p>2.3.2 Точность выбора способа устранения недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.</p> <p>2.3.3 Демонстрация навыков устранения недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.</p> <p>2.3.4 Соответствие выполненных работ требованиям технических условий, технике безопасности.</p>	
	<p>ПК 2.4.</p> <p>Составлять</p>	<p>2.4.1 Владение технологией составления</p>	

	документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	документации для проведения работ при эксплуатации и техническом обслуживании промышленного оборудования. 2.4.2 Точность анализа технологической документации. 2.4.3 Точности и скорость чтения технических чертежей. 2.4.4 Точность и качество составления дефектных ведомостей на ремонт деталей, узлов и агрегатов отдельных машин и промышленного оборудования. 2.4.5 Точность и качество выполнения эскизов деталей, узлов, агрегатов для проведения работ монтажу и ремонту промышленного оборудования.	
	ОК 1-9		
ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	3.1.1 Обоснование структуры подразделения модели расчета организационных структур, численности персонала 3.1.2 Планирование деятельности подразделения, расчет показателей 3.1.3 Обеспечение кадров предметами и средствами труда	Профессиональные компетенции ПМ.03 включены в темы ВКР по ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования и ПМ.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования
	ПК 3.2. Участвовать в организации	3.2.1 Участие в организации работы структурного подразделения;	

	работы структурного подразделения.	3.2.2 Применение передовых форм организации труда. 3.2.3 Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении	
	ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	3.3.1 Участие в руководстве структурным подразделением. 3.3.2 Использование внутренних ресурсов руководителя как способа повышения профессиональной компетентности	
	ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	3.4.1 Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. 3.4.2 Обоснование критериев эффективности подразделения; факторов повышения эффективности	
	ОК 1-9		
ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.			Профессиональные компетенции ПМ.04 включены в темы ВКР по ПМ.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования и ПМ.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

Таблица 2. Перечень общих компетенций и показателей результата

Перечень общих компетенций,	Показатели оценки результата
-----------------------------	------------------------------

<p>владение которыми является необходимым для выпускника при подготовке и защите ВКР</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>проявление интереса к получаемой профессии; соблюдение требований программ теоретического обучения; участие в конференциях, конкурсах, семинарах профессиональной направленности</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>проявление интереса к планированию и организации собственной деятельности; соблюдение последовательности в выполнении действий с учетом выбора оптимальных методов для решения профессиональных задач; участие в оценке эффективности и качества методов решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>проявление интереса к определению и оценке рисков профессиональной деятельности; соблюдение принципа целесообразности при принятии решения в нестандартной ситуации; участие в принятии решений в нестандартных ситуациях</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>проявление интереса к поиску информации как средству профессионального саморазвития; соблюдение приемов поиска, анализа и оценки информации для решения профессиональных задач; участие в разработке программ и проектов профессионального и личностного роста</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>проявление интереса к возможности использования ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдение требований к разработке электронных образовательных ресурсов; участие в презентациях результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>проявление интереса к работе в коллективе и команде; соблюдение принципов профессиональной этики и делового общения; участие в коллективных формах работы</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>проявление умения адекватно производственной ситуации формулировать цели и брать на себя ответственность за принятие решений; соблюдение приемов планирования, организации и контроля деятельности команды; участие в планировании, организации и контроле деятельности команды</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>проявление интереса к профессиональному саморазвитию, умения формулировать задачи и</p>

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	определять перспективу профессионально- личностного саморазвития; соблюдение требований к профессиональной деятельности и личности техника-механика; участие в разных формах повышения квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	проявление знаний современных технологий в профессиональной деятельности; соблюдение требований к поиску необходимой информации с учетом обновления технологий профессиональной деятельности; участие в инновационной деятельности, в организации и проведении опытно-экспериментальной и научно- исследовательской работы

## **8 Требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта**

8.1 Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

8.2 Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых проектов.

8.3 Дипломный проект является самостоятельной работой выпускника с элементами исследования, при выполнении и защите которого он должен продемонстрировать свою подготовленность к выполнению видов деятельности согласно квалификации.

8.4 По содержанию дипломный проект имеет научно-исследовательский или производственный характер, в ней подлежат исследованию технологические, исследовательские, организационные вопросы, вопросы охраны труда и охраны окружающей среды.

8.5 По структуре дипломный проект состоит из:

- пояснительной записки, в которой дается теоретическое обоснование выбранной технологической схемы производства и выбора основного и вспомогательного оборудования, а также обоснование принятых решений в вопросах монтажа и ремонта оборудования в соответствии с темой работы, а также технико-экономическое обоснование проекта.

- графической части, в которой представлены чертежи технологической схемы и исследуемого оборудования.

8.5.1 Пояснительная записка – это документ, содержащий основные результаты теоретического и практического исследования поставленной



проблемы (темы) и обоснование технико-экономических, конструкторских предложений по ее решению.

Обязательными структурными компонентами дипломной работы являются:

- обложка;
- титульный лист;
- задание ВКР;
- содержание включает наименование всех частей работы, т.е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждой главы и параграфа, в том числе введения, списка использованных источников, состоит из 1-2 страниц;
- введение, в котором обосновывается актуальность темы дипломного проекта, ее цель, объект, задачи, теоретическая и практическая значимость; введение должно содержать оценку современного состояния производства в контексте развития соответствующей отрасли. По объему введение состоит из 2-3 страниц текста;
- общая часть, должна соответствовать названию темы и специальной части, как правило, в ней исследуется оборудование в конкретном виде производства отрасли, предлагаются конкретные мероприятия по ремонту и монтажу;
- расчетная часть содержит материальный, тепловой, конструктивный и прочностной расчеты оборудования и его деталей и сборочных узлов;
- третья часть содержит мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности на заданном производстве в целом и при ремонте оборудования, а также включает мероприятия по охране окружающей среды на предприятии;
- экономическая часть содержит мероприятия по организации труда ремонтных рабочих цеха, годовой график ППР, расчет затрат на ремонты, определение стоимости ремонтов, технико-экономическое обоснование производства.

Как правило, все части дипломного проекта состоят из подразделов, каждый из которых, в свою очередь, может подразделяться на подпункты; по объему дипломный проект составляет 60-90 страниц компьютерного текста, могут иллюстрироваться схемами, таблицами, рисунками и т.д.

- список использованных источников должен включать 10-15 литературных и иных источников;

8.5.2 Графическая часть дипломного проекта содержит технологическую схему заданного производства, общий вид исследуемого

аппарата, чертежи деталей и узлов аппарата, которые рассчитываются на прочность, а также план цеха или отделения заданного производства.

## **9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

9.1 В основу обще применяемых требований к порядку оформления ВКР должны быть положены стандарты «близких областей»:

- ГОСТ 8.417-88 Единицы физических величин;
- ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;
- ГОСТ 2.004-88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.001-93. Единая система конструкторской документации. Общие положения;
- ГОСТ 2.101-68. Единая система конструкторской документации. Виды изделий;
- ГОСТ 2.102-68. Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов;
- ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи;
- ГОСТ 2.109-73. Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам;
- ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации. Форматы
- ГОСТ 2.302-68. Единая система конструкторской документации. Масштабы;
- ГОСТ 2.303-68. Единая система конструкторской документации. Линии;
- ГОСТ 2.304-68. Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные;
- ГОСТ 2.307-2011. Единая система конструкторской документации. Нанесение размеров и предельных отклонений;
- ГОСТ 2.308-79. Единая система конструкторской документации. Обозначение шероховатости поверхностей;

- ГОСТ 2.316-68. Единая система конструкторской документации. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.
- ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой)
- ГОСТ Р7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.1 -2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

9.2 Текстовая часть ВКР оформляется на листах белой бумаги формата А4. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman кегль 14, межстрочный интервал полуторный в редакторе Word для Microsoft. Цвет шрифта - черный. Выравнивание текста - по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

При выполнении дипломного проекта студенты должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:

- Microsoft Word – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;

- Microsoft Excel – программа для работы с электронными таблицами;

- Microsoft Power Point – программа для подготовки презентаций

9.3 Оформление формул, таблиц, рисунков, сносок и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимым с Microsoft Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм Microsoft Word или Microsoft Excel.

9.4 Графическая часть дипломного проекта выполняется на 4х листах чертежной бумаги формата А1. Чертежи по формату, условным обозначениям, шрифту и масштабу должны соответствовать действующим ГОСТам и требованиям ЕСКД.

Графическая часть дипломного проекта выполняется на персональном компьютере с использованием графических редакторов КОМПАС, AutoCAD, а также могут быть выполнены вручную.

9.5 Список использованных источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей в списке:

- алфавитный;

- тематический;

- хронологический.

9.5.1 При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов, описания которых составлены под заглавием. Библиографические записи произведений одного автора помещают по алфавиту заглавий. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов, библиографические записи стандартов и других нормативных документов в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

9.5.2 При тематической группировке библиографические записи располагают по отдельным отраслям знаний, вопросам и темам. Работы общего характера выделяются в особый отдел. Внутри каждой рубрики соблюдают алфавитное размещение библиографических записей.

9.5.3 При хронологическом способе группировки библиографические записи располагают в порядке хронологии годов издания. Библиографические записи документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке.

Оформление электронных ресурсов ведут согласно ГОСТ 7.82-2001. Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном «винчестере», CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

## **10. Письменный отзыв и рецензия выпускной квалификационной работы. Процедура допуска ВКР к защите.**

10.1 По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии ВКР теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач ВКР с учетом показателей результата;
- оптимальность способа решения профессиональной задачи в рамках темы и индивидуального задания ВКР;
- полнота и достоверность, собранных фактических данных по объекту исследования;
- правильность выполнения математических расчетов;
- соответствие содержания ВКР современным нормативно-правовым документам;
- лаконичность, четкость и грамотное изложение материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями;
- применение информационно-коммуникационных технологий;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- личный вклад студента, степень его самостоятельности при написании работы;
- проявленные при выполнении ВКР компетенции;
- практическая значимость результатов работы;
- оценка ВКР.

Отзыв заканчивается выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

10.2 Выполненные ВКР рецензируются. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора по техникуму из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и индивидуальному заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку качества выполнения графической части ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.3 ВКР вместе с отзывом и рецензией передается заместителю директора по учебной работе не позднее чем за день до ее защиты. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией определяет готовность ВКР к защите и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Согласно графику заседаний ГЭК заместитель директора по учебной работе передает ВКР секретарю ГЭК.

10.4 По поручению заместителя директора по учебной работе заведующие отделений готовят проект приказа о допуске студента к защите ВКР. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом директора техникума не позднее чем за день до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

## **11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

11.1 Защита студентами выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Заседания ГЭК являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

11.2 Заведующие отделений на заседания ГЭК представляют следующие документы:

- Приказ ГПОУ «ДТХТФ» «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников в 2019 году»

- Государственный образовательный стандарт
- учебный план по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»;
- Программу Государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ директора техникума об утверждении составов ГЭК по каждой ППССЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора техникума о закреплении тем и руководителей дипломных работ;
- приказ директора о допуске студентов к защите ВКР;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;

- выполненные выпускные квалификационные работы в виде дипломных проектов;

- письменные отзывы руководителей дипломных проектов;

- письменные рецензии дипломных проектов.

11.3 На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (\* в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

11.4 В ходе защиты ВКР студентами может быть представлено портфолио профессиональных образовательных и творческих достижений – дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики и др. – как свидетельство обладания общими и профессиональными компетенциями.

11.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

11.6 По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом отзыва руководителя ВКР, рецензии ВКР и представленного портфолио члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ГОС СПО по специальности.

11.7 Секретарь ГЭК оформляет оценку компетенций членами ГЭК записью в оценочной ведомости (в электронном виде). Оценочная ведомость распечатывается на листах формата А4 и подписывается председателем и членами ГЭК. Оформленная оценочная ведомость хранится на отделении в течение 5 лет, затем списывается по акту.

11.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве техникума. В протоколе заседания ГЭК по каждому студенту записываются: тема выпускной квалификационной работы, итоговая оценка по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы с учетом оценки общих и профессиональных компетенций, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение

среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

11.9 Выпускник, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

11.10 Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче ему соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

## **12. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и ее защиты.**

12.1 При определении оценки результатов защиты дипломных работ учитываются:

- целесообразность, актуальность и практическая ценность дипломных работ;
- соответствие содержания дипломного проекта современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, образования;
- объем и завершенность разработки дипломного проекта, самостоятельность, оригинальность подходов решения;
- использование современных методов проектирования с применением компьютерных программ, а также организационных, экономических и экологических обоснований принятых решений;
- качество оформления дипломного проекта: соответствие структуры выполненного задания установленным требованиям, а также требованиям действующих нормативов, ГОСТов;
- качество доклада: аргументированность, владение фундаментальными научными понятиями, выделение главных положений и общих выводов, чувство времени;
- ответы на дополнительные вопросы: четкость, полнота, направленность ответов на успешное раскрытие темы;
- результаты предшествующих аттестационных испытаний, в т.ч. учебных и производственных практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой;
- деловые качества студента, культура речи в соответствии с нормами делового общения;
- ответы на вопросы должны быть полными и аргументированными;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- оценка рецензента.



12.2 Оценка общих и профессиональных компетенций выпускника осуществляется на основании дихотомических оценок (обладает 1/ не обладает -0) и выражается общей оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по критерию количества освоенных показателей оценки результата (ПОР):

оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$75\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$60\% \leq K < 75\%$
«неудовлетворительно»	$K < 60\%$

12.3 Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии и ведомости:

**Оценка «отлично» ставится**, если студент:

- демонстрирует уверенное владение общими и профессиональными компетенциями;
- предоставляет дипломный проект в полном объеме, пояснительная записка и графическая часть соответствуют требованиям ЕСКД;
- дает четкое теоретическое и расчетное обоснование принятых оптимальных решений в полном соответствии с требованиями ГОСТов, ОСТов;
- понимает сущность поставленной перед ним задачи, использованные методы, осознанно поясняет значимость полученного результата;
- справляется с решением поставленной задачи самостоятельно;
- принимает проектные решения с учетом используемых в отрасли химического машиностроения прогрессивных технологий, конструкций, материалов, сырья, информационных технологий;
- учитывает экономические и экологические факторы;
- содержание доклада излагается четко, последовательно, аргументированно, ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии даются в полном соответствии с их содержанием, без затруднений, при этом демонстрируется безукоризненное владение профессиональной лексикой.

**Оценка «хорошо» ставится**, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;

- предоставляет дипломный проект в полном объеме, пояснительная записка и графическая часть имеют незначительные отклонения от требований ЕСКД;

- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых выводов;

- содержание доклада излагается четко, последовательно, аргументированно, ответы на вопросы Государственной экзаменационной комиссии даются в полном соответствии с их содержанием;

***Оценка «удовлетворительно» ставится***, если студент:

- демонстрирует владение общими и профессиональными компетенциями;

- затрудняется интегрировать знания, полученные по профессиональным модулям и отдельным учебным дисциплинам, в период выполнения дипломной работы;

- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований нормативной документации;

- работа и ее содержание недостаточно полно отражают современное состояние научно-технического прогресса в отрасли химического машиностроения;

- изложение содержания доклада и ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии носят репродуктивный характер;

- испытывает затруднения при обосновании принятых решений, допускает неправильное использование профессиональной лексики и ошибочные суждения, которые исправляет с помощью дополнительных наводящих вопросов.

***Оценка «неудовлетворительно» ставится***, если студент:

- демонстрирует неуверенное владение общими и профессиональными компетенциями;

- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований нормативной документации;

- обоснование решений производится на основе традиционных технологий и не учитываются экономические и экологические факторы;

- при изложении содержания доклада не может обосновать принятые решения;

-- при ответах на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии допускает ошибки принципиального характера;

- при использовании профессиональной лексики испытывает очевидные затруднения;

- не понимает сущности решения задачи и не может справиться с решением.

### **13. Перечень, нормативных правовых актов, средств обучения, разрешенных к использованию в процессе Государственной итоговой аттестации, и перечень оборудования и ТСО, необходимых при защите выпускной квалификационной работы.**

13.1 При защите дипломной работы студенты могут пользоваться:

- персональным компьютером (без выхода в Интернет);

- презентационным оборудованием для демонстрации иллюстративного материала.

13.2 Студентам и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается использовать средства мобильной связи.

### **14. Перечень, условий и средств, обеспечивающих выполнение требований, установленных для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

14.1 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» (приказ ГПОУ «ДТХТФ» от 29.12.2015г. № 74/од) и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

### **15. Условия повторного прохождения Государственной итоговой аттестации**

15.1 Студентам, не проходившим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

15.2 Студенты, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную

итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

15.3 Для прохождения Государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникуме на период времени установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации, соответствующей ППССЗ.

15.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

15.5 Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного студента назначается техникумом не более двух раз.

15.6 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, выпускники проходят в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## **16. Условия хранения выпускных квалификационных работ**

16.1 Секретарь ГЭК сдает ВКР в архив техникума до 1 июля учебного года в установленном порядке

16.2 ВКР хранятся в архиве